

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी  
नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण

२०७९ बैशाख-असार  
सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापको विवरण



गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

गण्डकी प्रदेश सरकार  
मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय  
पोखरा, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५  
को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

आ.व.२०७८/०७९ चौथो त्रैमासिक (२०७९ बैशाखदेखि असारसम्म)

### १. कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति

नेपालको संविधानको मर्मअनुरूप संघीयताको अभ्यासलाई मूर्त बनाउन जनताको अपेक्षा बमोजिम प्रदेश शासन सञ्चालन गरी प्रदेशका नागरिकको जीवनस्तरमा सुधार गर्न तथा विकास र समृद्धिको अपेक्षा पूरा गर्न गण्डकी प्रदेश सरकार दृढ संकल्पका साथ अगाडि बढिरहेको छ। प्रदेशको अधिकार सूची अनुसारका जिम्मेवारी पूरा गर्न प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत कार्य विभाजन नियमावली, २०७४ अनुसार मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयले आफ्नो कार्यसम्पादन गर्दै आएको छ।

#### क) दूरदृष्टी:

नेपालको संविधान तथा कानूनद्वारा प्रत्याभूत अधिकार र दायित्व पालना गरी जवाफदेही, पारदर्शी, सहभागितामूलक एवं जनमुखी सेवा प्रवाह मार्फत सुशासन कायम गर्ने।

#### ख) उद्देश्य:

- प्रदेशको सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, परिणाममुखी, जवाफदेही र जनउत्तरदायी बनाई प्रदेशको विकास र समृद्धि हासिल गर्ने।
- प्रदेशमा भरपर्दो, विश्वसनीय, मजबुत सुरक्षा प्रबन्ध मिलाई शासकीय सबलीकरण गर्ने।

#### ग) रणनीति:

- अन्तर तह, अन्तर निकायको सहकार्य र समन्वयमा प्रदेश सुरक्षा, विकास तथा सुशासनको प्रत्याभूत गर्ने।
- प्रदेश मातहतका मन्त्रालय तथा कार्यालयहरुको कार्यको समन्वय, सुपरीवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र नियन्त्रण गर्ने।
- मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्ने।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन गर्ने।
- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टी सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन गर्ने।

## २. कार्यक्षेत्रः

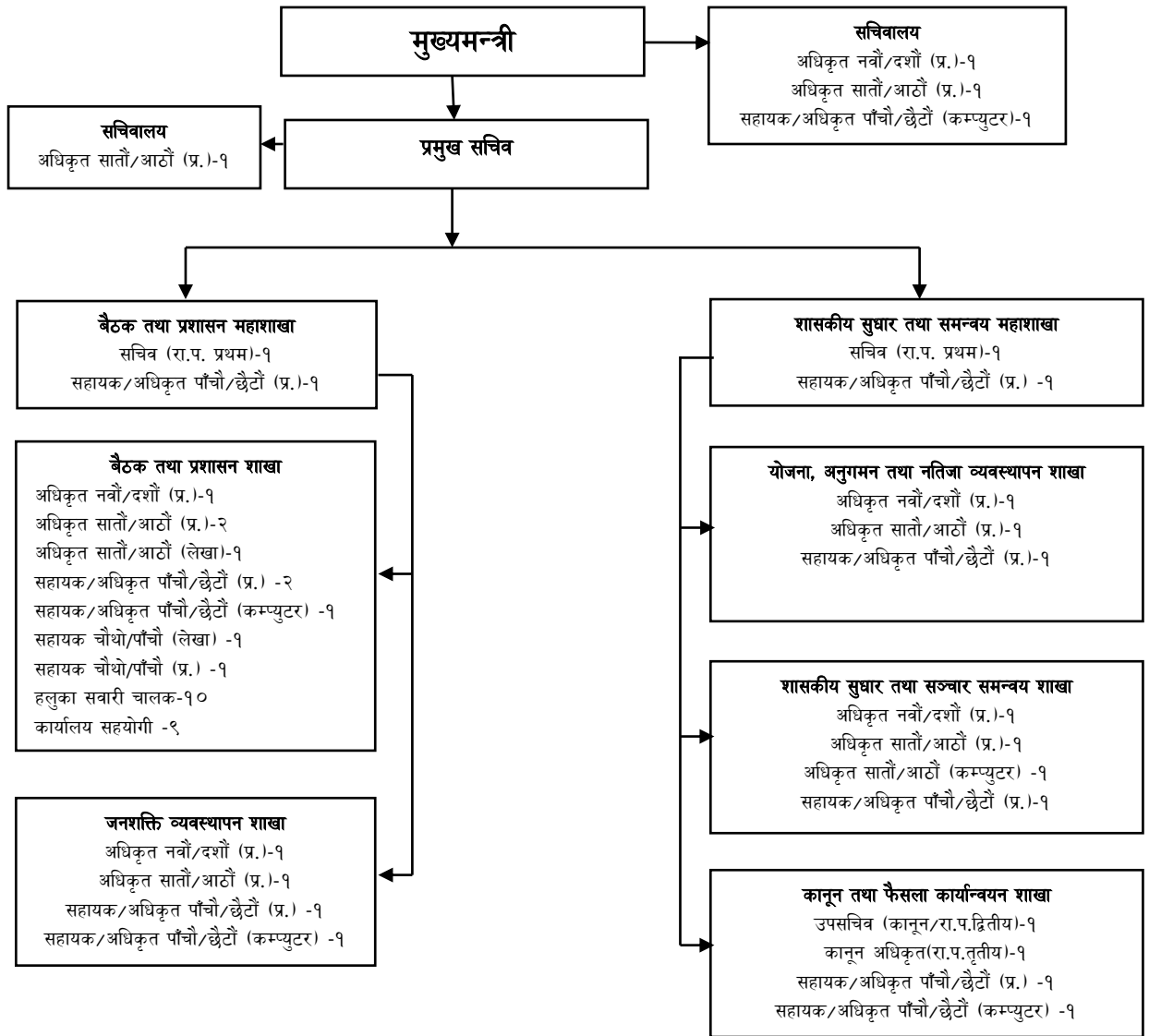
प्रदेश सरकार कार्यविभाजन नियमावली, २०७४ बमोजिम यस कार्यालयले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यहरू देहायानुसार रहेका छन्:-

- प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय सम्बन्धी।
- प्रदेशभित्रको शासन व्यवस्थाको समान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन।
- प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सञ्चालन।
- प्रदेश सरकारको नीति, योजना तर्जुमा, स्वीकृति, कार्यान्वयन अनुगमन र मूल्याङ्कन।
- प्रदेश सरकारको कार्यसम्पादन नियमावली तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- प्रदेश मन्त्रालयको कार्यको समन्वय, सुपरिवेक्षण, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयको प्रमाणीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्मा पेश हुने नियम र आदेशको तर्जुमा, स्वीकृति तथा प्रमाणीकरण।
- प्रदेशभित्रको राजनीतिक, आर्थिक, सामाजिक, शान्ति सुव्यवस्था एवं प्रशासनिक गतिविधिहरूको अद्यावधिक जानकारी र सम्बोधन।
- मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन।
- सुशासन, भ्रष्टाचार नियन्त्रण र प्रशासन सुधार।
- सङ्घीय संवैधानिक निकाय तथा आयोग, प्रदेश लोक सेवा आयोग, मुख्य न्यायाधिवक्ताको कार्यालय, प्रदेश नीति तथा योजना आयोग, गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान र गण्डकी विकास प्राधिकरण र अन्य संघीय, प्रादेशिक आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय।
- सङ्घीय सरकारको स्वीकृति बमोजिम द्विपक्षीय वा बहुपक्षीयस्तरमा भएका सन्धि, सम्झौता वा सहमति कार्यान्वयन।
- प्रदेश प्रमुखको निर्देशन कार्यान्वयन र प्रतिवेदन।
- प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य सम्बन्धी।
- अन्तर प्रदेश परिषद्, अन्तर प्रदेश समन्वय, प्रदेश समन्वय परिषद र सङ्घ तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय र अन्तर्सम्बन्ध।
- प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन एवम सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति एवं सेवा सुविधा सम्बन्धी नीति तथा कानूनको तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- स्थानीय तहका पदाधिकारीको सेवा, सुविधा सम्बन्धी, स्थानीय सेवा तथा कार्यालय व्यवस्था सम्बन्धी कानून तर्जुमा।
- निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय।
- प्रदेशस्तरीय मानव संशाधन विकास योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन।
- प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्ड तर्जुमा एवं कार्यान्वयन, कर्मचारी प्रशासन र अभिलेख व्यवस्थापन।
- प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण, स्वीकृति र व्यवस्थापन परीक्षण।
- प्रदेशस्तरीय तालिम सम्बन्धी नीति, मापदण्ड निर्धारण, स्तरीकरण, तालिम सञ्चालन तथा राष्ट्रिय र प्रदेशस्तरीय तालिम केन्द्रसँग सम्पर्क एवं समन्वय।

- प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन।
- प्रदेशको आवधिक योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन र प्रदेशको तथ्याङ्क व्यवस्थापन।
- राष्ट्रिय तथा अन्तरप्रदेश विकास आयोजनाको समन्वय र सशर्त अनुदानको सदुपयोग।
- प्रदेशको मध्यकालीन खर्च संरचना।
- दिगो विकास लक्ष्य कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय, सहजीकरण र स्रोत व्यवस्थापन।

### ३. निकायमा रहने कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण:

### मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको संगठन संरचना



मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, गण्डकी प्रदेशको दरबन्दी तेरिज र पदपूर्ति विवरण

क्र.सं.	पद	सेवा	समूह	श्रेणी/तह	दरबन्दी संख्या	पदपूर्ति	रिक्त	कैफियत
१.	प्रमुख सचिव	प्रशासन		रा.प.विशिष्ट	१	१	-	
२.	प्रदेश सचिव	प्रशासन		रा.प.प्रथम	२	२	-	
३.	उपसचिव	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	नवौं/दशौं	५	४	१	
४.	उपसचिव	न्याय	कानून	रा.प.द्वितीय	१	-	१	
५.	अधिकृत (प्रशासन)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	सातौं/आठौं	७	४	३	
६.	अधिकृत (लेखा)	प्रशासन	लेखा	सातौं/आठौं	१	१	-	
७.	कानून अधिकृत	न्याय	कानून	रा.प.तृतीय	१	-	१	
८.	अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		रा.प.तृतीय	१	१	-	
९.	सहायक/अधिकृत	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	पाँचौं/छैटौं	८	८	-	
१०.	सहायक/अधिकृत (कम्प्युटर)	विविध		पाँचौं/छैटौं	४	४	-	१ जना करार
११.	सहायक (प्रशासन)	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	चौथो/पाँचौं	१	१	-	
१२.	सहायक (लेखा)	प्रशासन	लेखा	चौथो/पाँचौं	१	-	१	
१३.	हलुका सवारी चालक	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहिन	१०	१०	-	९ जना करार
१३.	कार्यालय सहयोगी	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	श्रेणीविहीन	९	९	-	९ जना करार
	<b>जम्मा</b>				<b>५२</b>	<b>४५</b>	<b>७</b>	

**कार्यविवरण:**

**(क) बैठक तथा प्रशासन महाशाखा**

१. शासन व्यवस्थाको सामान्य निर्देशन, नियन्त्रण र सञ्चालन,
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन र कार्यसम्पादन,
३. कार्यसम्पादन करार,
४. प्रदेश निजामती सेवा र अन्य प्रदेश सरकारी सेवा सञ्चालन सम्बन्धी नीति, कानून तथा मापदण्डको कार्यान्वयन र अभिलेख व्यवस्थापन,
५. प्रदेशस्तरका सरकारी निकायको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण,

६. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान आदि,
७. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन,
८. संवैधानिक निकाय, प्रदेश लोक सेवा आयोग र अन्य सङ्घीय तथा प्रादेशिक आयोग/कार्यालयसँगको सम्पर्क र समन्वय,
९. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१०. प्रदेश सरकारको नीति स्वीकृति र कार्यान्वयन,
११. प्रदेश मन्त्रपरिषद्का निर्णय प्रमाणीकरण, सार्वजनिकीकरण, कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. निर्वाचन कार्यमा सहयोग र समन्वय,
१४. प्रदेशस्तरका आयोग तथा निकायहरूको गठन तथा सञ्चालन र पदाधिकारीहरूको नियुक्ति, सेवा, सुविधा सम्बन्धी नीति तर्जुमा तथा कानूनको कार्यान्वयन,
१५. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१६. मुख्यमन्त्रीको निजी सचिवालय र मुख्यमन्त्री निवासमा रहेको सचिवालयको काममा सहजीकरण र समन्वय,
१७. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन, दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन, सार्वजनिक खरिद र जिन्सी व्यवस्थापन,
१८. कार्यालयको कार्यसञ्चालनको सिलसिलामा आवश्यक विभिन्न विज्ञ सेवाको आपूर्ति व्यवस्थापन,
१९. प्रदेश सभाका सम्बन्धित समितिहरूबाट प्राप्त निर्देशनको कार्यान्वयन,
२०. नमूना कार्यालय छनौट, र
२१. कार्यालय र कर्मचारीसँग सम्बन्धित अन्य प्रशासनिक कार्य।

## १. बैठक तथा प्रशासन शाखा

१. मन्त्रपरिषद्को बैठक सञ्चालन र व्यवस्थापन,
२. मन्त्रपरिषद्का निर्णयहरूको अभिलेखीकरण,
३. मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने प्रस्ताव संकलन, अध्ययन र व्यवस्थापन,
४. मन्त्रपरिषद्मा पेश हुने कार्य सूची तयारी र वितरण,
५. मन्त्रपरिषद्ले गरेका राजनैतिक नियुक्तिको अभिलेख व्यवस्थापन,
६. मन्त्रीको सपथ ग्रहण,
७. मन्त्रपरिषद्को तर्फबाट जारी गर्नु पर्ने सूचना, विज्ञप्ति, समाचार, आदिको प्रकाशन,
८. प्रमाणीकरण गरिएका सरकारी कागजातको मूल प्रतिको अभिलेख व्यवस्थापन,

९. मन्त्रिपरिषद्को निर्णय कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धित मन्त्रालयका सचिव तथा निकायमा प्रेषण,
१०. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन तथा कार्य सम्पादन,
११. प्रदेश मन्त्रिपरिषद्का निर्णयहरूको कार्यान्वयन र अनुगमन,
१२. प्रदेश प्रमुखको कार्यालयसँग सम्पर्क र समन्वय,
१३. मन्त्रिपरिषद्का समितिको बैठक सञ्चालन, व्यवस्थापन, निर्णयको अभिलेखीकरण,
१४. सचिव बैठक सञ्चालन, निर्णय कार्यान्वयन र अभिलेखीकरण,
१५. प्रदेश सभा सचिवालय तथा प्रदेश सभाका समितिसँग सम्पर्क र समन्वय,
१६. प्रदेश संसदको अधिवेशन आह्वान र अन्त्य,
१७. आन्तरिक व्यवस्थापन, सरसफाइ तथा सुरक्षा,
१८. संघ र प्रदेशस्तरका संवैधानिक अंग तथा निकायसँगको सम्पर्क र समन्वय,
१९. पुरस्कार सिफारिस,
२०. कार्यालयका विभिन्न पदाधिकारी र कर्मचारीहरूको कार्यविवरण र जिम्मेवारी बाँडफाँट,
२१. कर्मचारीहरूको भ्रमण सम्बन्धी कार्य र सोको अभिलेखीकरण,
२२. कार्यालयको विद्युतीय हाजिरी तथा सोको अभिलेख व्यवस्थापन,
२३. अन्य मन्त्रालय/निकायका कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा परेका उजूरी र गुनासो सम्बोधन,
२४. दर्ता चलानी व्यवस्थापन,
२५. आवश्यक विज्ञ सेवाको आपूर्ति तथा व्यवस्थापन,
२६. विभिन्न अध्ययन, अनुसन्धानसम्बन्धी प्रतिवेदन तथा अन्य दस्तावेजको अभिलेखीकरण,
२७. कार्यालयका चल, अचल सम्पत्तिको सुरक्षा र अभिलेखीकरण,
२८. कार्यालयका भौतिक संरचनाहरूको सजावट, संरक्षण, मर्मतसम्भार र व्यवस्थापन,
२९. कार्यालयको लागि आवश्यक वस्तु तथा सेवाको खरिद योजना,
३०. सार्वजनिक खरिद,
३१. जिन्सी व्यवस्थापन, जिन्सी निरीक्षण र प्रतिवेदन,
३२. पुराना सामग्रीहरूको मर्मत सम्भार तथा लिलामी र मिनाहा,
३३. पुराना सरकारी कागज धुलाउने काम,
३४. कार्यालयका सवारी साधन, मेशिनरी औजार आदिको व्यवस्थापन, सम्भार र अभिलेखीकरण,
३५. मन्त्रिपरिषद् र सचिवालयहरूको आन्तरिक व्यवस्थापन,
३६. बजेट सञ्चालन तथा खर्च व्यवस्थापन,
३७. मुख्यमन्त्री, मन्त्री र स्वकीय सचिवालयका पदाधिकारी तथा कर्मचारीको पारिश्रमिक र सेवा सुविधा,

३८. कार्यालयका कर्मचारीहरूको तलब भत्ता, सञ्चय कोष, नागरिक लगानी कोष, बिमा लगायतका अन्य कोष सम्बन्धी कार्य,
३९. वित्तीय व्यवस्थापन र प्रतिवेदन,
४०. कार्यालयको आम्दानी तथा खर्चको लेखा,
४१. आन्तरिक नियन्त्रण, आन्तरिक लेखा परीक्षण र अन्तिम लेखापरीक्षण,
४२. राजश्व, धरौटी, असुली, दाखिला र अभिलेखीकरण,
४३. कार्यालयको वित्तीय अनुशासन र दैनिक आर्थिक प्रशासन सञ्चालन,
४४. आर्थिक विषयमा राय परामर्श,
४५. कार्यालयको नाममा रहेको बेरुजु फछ्यौट र सम्परीक्षण,
४६. आर्थिक कारोबारको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन।

## २. जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा

१. प्रदेश निजामती कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धमा अपनाउने नीति सम्बन्धी कार्य,
२. कर्मचारी नियुक्ति, पदस्थापन, सरुवा, बढुवा, कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन, हाजिरी, बिदा, पुरस्कार, विभागीय कारबाही, निवृत्तिभरण, अवकाश, उपदान,
३. प्रदेशस्तरको मानव संसाधन व्यवस्थापन योजना,
४. प्रदेशमा समायोजन भएका तथा कामकाज गर्न खटिएका कर्मचारीको पदस्थापना र व्यवस्थापन,
५. स्वदेशी तथा वैदेशिक अध्ययन, तालिम, सेमिनार, छात्रवृत्तिमा मनोनयन सम्बन्धी कार्य,
६. राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरका तालिम केन्द्रसँगको सम्पर्क र समन्वय,
७. प्रदेश सरकारका मन्त्रालय, कार्यालयको संगठन र व्यवस्थापन सर्वेक्षण, संगठन संरचना र दरबन्दी स्वीकृति, विवरणको अद्यावधिक अभिलेखीकरण,
८. फाजिल तथा अतिरिक्त समूहमा रहेका कर्मचारीको व्यवस्थापन,
९. प्रदेशमा कार्यरत कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण प्रणाली (PIS) अद्यावधिक र व्यवस्थापन,
१०. कर्मचारी प्रशासन र जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य तोकिएका कार्य।

## (ख) शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा

१. सुशासन तथा भ्रष्टाचार नियन्त्रण,
२. प्रदेशस्तरमा सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण र सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
३. प्रदेश मातहत निकायको व्यवस्थापन परीक्षण,
४. प्रदेशस्तरमा E-governance लाई प्रभावकारी बनाउन अन्य निकायसँग समन्वय, योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यको सहजीकरण र व्यवस्थापन,



५. कार्यालयमा सूचना प्रविधिको व्यवस्थापन तथा प्रदेशस्तरमा व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको विकास,
६. प्रदेश योजना सम्बन्धी कार्य, आवधिक तथा वार्षिक योजना कार्यको समन्वय, सहजीकरण र व्यवस्थापकीय कार्य,
७. पूर्वाधार विकाससँग सम्बद्ध मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमसँग सम्बन्धित कार्यहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय सम्बन्धी कार्य,
८. प्रदेशको आर्थिक नीति विश्लेषण तथा विषय सम्बद्ध प्रदेश सरकारको वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीतिहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन,
९. कानून तर्जुमा, फैसला कार्यान्वयन, संवैधानिक मामिला तथा मानव अधिकार सम्बन्धी।

### १. योजना अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा

१. वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन, समन्वय र सहजीकरण,
२. कार्यालयको वार्षिक कार्यक्रम र बजेट तर्जुमामा समन्वय र सहजीकरण,
३. वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन,
४. विभिन्न मन्त्रालय/निकायको नीति र वार्षिक कार्यक्रमको अध्ययन, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन र समन्वय,
५. मन्त्रालय तथा निकायको आवधिक प्रगति समीक्षा,
६. विपद् व्यवस्थापनको सम्पर्क विन्दु,
७. योजनाको नतिजा तथा प्रभाव मूल्याङ्कन सम्बन्धी कार्य।

### २. शासकीय सुधार तथा सञ्चार समन्वय शाखा

१. विद्युतीय शासनको प्रवर्द्धन, मापदण्ड तथा नियमन,
२. सूचना प्रणालीको विकास तथा गुणस्तरीय सेवाप्रवाह,
३. सार्वजनिक सेवा वितरणको न्यूनतम मापदण्ड निर्धारण,
४. कार्यसम्पादन करार,
५. शासकीय सुधारसँग सम्बन्धित वार्षिक, मध्यकालीन र दीर्घकालीन नीति तर्जुमा, विश्लेषण र समीक्षा,
६. सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्भेक्षण तथा सेवा प्रवाहको अनुगमन,
७. प्रशासन सुधार, भ्रष्टाचार निवारण तथा सुशासन प्रवर्द्धन, अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको सम्पर्क विन्दु,
८. शासकीय सुधार, भ्रष्टाचार नियन्त्रण तथा सुशासन प्रवर्द्धनका लागि गोष्ठी, सेमिनार तथा अन्तर्क्रिया,
९. गुनासो व्यवस्थापन,

१०. नेपालको संविधानको धारा ५३ बमोजिमको वार्षिक प्रतिवेदन,
११. हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष, एक्सन रुम, स्टुडियो सञ्चालन र व्यवस्थापन,
१२. प्रदेश तथा स्थानीय तहको जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि,
१३. शासकीय सुधार सम्बन्धी अन्य कार्य।

### ३. कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा

१. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली बमोजिमको कानून तर्जुमा,
२. विधेयक, अध्यादेश, नियम, आदेश, निर्देशिका, मापदण्ड, कार्यविधि तर्जुमा,
३. लिखित जवाफ र कानूनी राय,
४. फैसला कार्यान्वयन,
५. न्यायिक निकायहरूसँग सम्पर्क र समन्वय,
६. लैंगिक मूल प्रवाहीकरण तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्पर्क विन्दु,
७. मानव अधिकारको संरक्षण र सम्बर्द्धन गर्नका लागि आवश्यक नीति, योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,
८. मानव अधिकारको संरक्षण र प्रवर्द्धन गर्ने विषयमा प्रदेश सरकारको सम्पर्क विन्दु,
९. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोग, मानव अधिकारका विषयमा अन्य सङ्घीय आयोगसँग सम्पर्क र समन्वय,
१०. राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको प्रतिवेदनमा उल्लिखित सुझाव कार्यान्वयनमा सहयोग,
११. कानूनी सचेतना तथा अभिमुखीकरण,
१२. संवैधानिक मामिला।

### ४. निकायबाट सम्पादन हुने कार्यहरू:

- प्रदेश सरकार सञ्चालनका लागि आवश्यक ऐन, नियम, कार्यविधि, मापदण्ड आदि तर्जुमा गर्ने गराउने।
- संवैधानिक व्यवस्थाअनुसार नेपाल सरकार तथा स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट कार्यजिम्मेवारी अनुसारका नीति, कार्यक्रम तर्जुमा, बजेट व्यवस्था तथा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने।
- प्रदेश सरकार र मातहत निकायबाट सम्पादित कार्यहरूको अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा निर्देशन गर्ने।
- प्रदेश सरकारका संगठन तथा जनशक्ति व्यवस्थापन गर्ने।
- संविधान तथा प्रदेश सरकार (कार्यविभाजन) नियमावली, २०७४ अनुसार कार्यालयको कार्यजिम्मेवारीका कार्यहरू गर्ने।

५. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	कर्मचारीको नाम	पद	कैफियत
१.		श्री रविलाल पन्थ	प्रमुख सचिव	
१.१	प्रमुख सचिवज्यूको सचिवालय	श्री सावित्रा पौडेल	नायब सुब्बा	
२	माननीय मुख्यमन्त्रीज्यूको सचिवालय	श्री तेजराज शर्मा	उपसचिव	
		श्री गोकुल पराजुली	अधिकृत सातौं	
		श्री पवित्रा शर्मा	कम्प्युटर अपरेटर	
३	बैठक तथा प्रशासन महाशाखा	श्री राम प्रसाद आचार्य	प्रदेश सचिव	
		श्री सुप्रिया शर्मा	नायब सुब्बा	
३.१	बैठक तथा प्रशासन शाखा	श्री रामेश्वर अर्याल	उपसचिव	
		श्री रामप्रसाद पौडेल	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री राम बहादुर मगरती	लेखा अधिकृत/सातौं	
		श्री तोयनाथ आचार्य	अधिकृत छैटौं	
		श्री जनक राना	अधिकृत छैटौं(कम्प्युटर)	
		श्री टुल्काकुमारी शर्मा	सहायक पाँचौं	
३.२	जनशक्ति व्यवस्थापन शाखा	श्री रामचन्द्र पौडेल	नायब सुब्बा	
		श्री सज्जन भुर्त्याल	सहायक पाँचौं (कम्प्युटर)	
४	शासकीय सुधार तथा समन्वय महाशाखा	श्री मनमाया भट्टराई पंगेनी	प्रदेश सचिव	
		श्री रेखा पौडेल	नायब सुब्बा	
४.१	योजना, अनुगमन तथा नतिजा व्यवस्थापन शाखा	श्री प्रवीण ढकाल	उपसचिव	
		श्री सुबोध बाबु पौडेल	शाखा अधिकृत	
		श्री ज्ञानेश्वर सुवेदी	अधिकृत छैटौं	
४.२	शासकीय सुधार तथा सञ्चार समन्वय शाखा	श्री मुक्तिनारायण भण्डारी	उपसचिव/नवौं	
		श्री मिलन बहादुर के.सी.	कम्प्युटर अधिकृत/आठौं	
		श्री जानकीदेवी शर्मा	शाखा अधिकृत	
		श्री डिल बहादुर भुजेल	नायब सुब्बा	
४.३	कानून तथा फैसला कार्यान्वयन शाखा	श्री विकाश थापा मगर	शाखा अधिकृत/सातौं	
		श्री डिल्लिराम बराल	अधिकृत छैटौं	निलम्बन
		श्री सन्तोष देवकोटा	अधिकृत छैटौं (कम्प्युटर)	अध्ययन विदामा

#### ६. सेवा प्राप्त गर्दा लाग्ने दस्तुर र अवधि:

सूचना दिँदा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमअनुसार शुल्क लाग्ने। यस कार्यालयबाट प्रवाह गरिने अन्य सम्पूर्ण सेवा निःशुल्क रूपमा प्रवाह गरिने।

#### ७. निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी:

#### ८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

क) उजुरी सुन्ने अधिकारी - श्री रविलाल पन्थ, प्रमुख सचिव

ख) गुनासो सुन्ने अधिकारी - श्री रामप्रसाद आचार्य, प्रदेश सचिव

#### ९. सम्पादन गरेको कामको विवरण:

- प्रदेश सरकार, मन्त्रिपरिषद्का ६ वटा बैठक बसी विभिन्न विषयका १८ वटा निर्णयहरू भएका र सोको विवरण कार्यालयको वेबसाइटमा नियमित प्रकाशन गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९ स्वीकृत गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश सभा सचिवालयको संगठन तथा व्यवस्थापन (O&M) सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी स्वीकृत गरिएको।
- विनियोजन विधेयक, २०७९ मा समावेश हुने बजेट तथा कार्यक्रमको सिद्धान्त र प्राथमिकता प्रदेश सभामा पेश गर्न प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृति दिइएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम तयार गरिएको, प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट स्वीकृत भई प्रदेश सभामा पेश गरिएको।
- प्रदेश मन्त्रिपरिषद्बाट कृष्णागण्डकी नदी क्षेत्र विकासको पूर्व सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन, २०७८ स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा लैजाने निर्णय गरिएको।
- गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९ स्वीकृत गरिएको।
- दलित सम्बन्धी विधेयक तर्जुमाका लागि शिक्षा, संस्कृति, विज्ञान, प्रविधि तथा सामाजिक विकास मन्त्रालयलाई सैद्धान्तिक स्वीकृति दिइएको।
- आर्थिक वर्ष २०७९/८० को राजस्व र व्ययको अनुमान, विनियोजन विधेयक, आर्थिक विधेयक, मध्यमकालीन खर्च संरचना र मन्त्रालयगत प्रगति विवरण तथा दस्तावेज प्रदेश सभामा पेश गर्न स्वीकृति दिइएको।
- सघन अनुगमन कार्यक्रम अन्तर्गत कास्की बाहेक प्रदेशका अन्य सबै जिल्लामा सम्बन्धित जिल्लाको प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला समन्वय अधिकारी, प्रमुख कोष नियन्त्रक, प्रहरी प्रमुख, स्थानीय तहका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (सदरमुकाम रहेको स्थानीय तह) र प्रदेश मातहतका सम्पूर्ण कार्यालय प्रमुखहरूको उपस्थितिमा प्रदेश कार्यालयहरूको

वार्षिक कार्यक्रमको प्रगति, समस्या र चुनौती बारे समीक्षा र अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

- जिल्लास्थित कार्यालयहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।
- जिल्लास्थित कार्यालयबाट सञ्चालित विभिन्न आयोजनाहरूको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गरिएको।
- प्रदेश सरकारबाट अनुदान प्राप्त गर्ने विभिन्न जिल्लास्थित होमस्टेहरूको अनुगमन निरीक्षण गरिएको।
- हेलो मुख्यमन्त्री कक्ष तथा एक्सन रुमको आवश्यकता अनुसार निरन्तर रूपमा स्तरोन्नति र सञ्चालन भइरहेको,
- योजना अनुगमन सम्बन्धी सफ्टवेयर (PPBMS) प्रणाली नियमित अद्यावधिक गरिएको,
- प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको साझेदारीमा १० वटा स्थानीय तहहरूमा नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिएको,
- मिति २०७९ बैशाख ६ गते प्रदेश समन्वय परिषद्को बैठक सम्पन्न भएको,
- मिति २०७९ जेठ १९ गते प्रदेश कानून फैसला कार्यान्वयन समितिको बैठक सम्पन्न भएको,
- मिति २०७९ जेठ २५ गते विकास साझेदारहरूको बैठक सम्पन्न भएको,
- मिति २०७९ जेठ २६ र २७ गते प्रदेशभित्रका ८५ स्थानीय तहमा नवनिर्वाचित प्रमुख/अध्यक्ष र उपप्रमुख/उपाध्यक्षहरूलाई उनीहरूले सम्पादन गर्नुपर्ने कार्यको सम्बन्धमा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको,
- मिति २०७९ असार २१ गते राष्ट्रिय मानव अधिकार पाँचौँ राष्ट्रिय कार्ययोजना, प्रदेश समन्वय समितिको बैठक सम्पन्न भएको,
- यस कार्यालयलाई विपक्षी बनाइ सर्वोच्च अदालतमा दायर भएका ३ वटा मुद्दा, उच्च अदालतमा पोखरामा दायर भएका ४ वटा मुद्दा र उच्च अदालतमा पोखरा, बागलुङ इजलासमा दायर भएको एउटा मुद्दामा लिखित जवाफ पेश गरिएको।

**१०. सूचना अधिकारी , प्रवक्ता र प्रमुखको नाम र पद:**

(क)	कार्यालय प्रमुख	श्री रविलाल पन्थ, प्रमुख सचिव	९८५६००४४४४
(ख)	प्रवक्ता	श्री रामेश्वर अर्याल, उपसचिव	९८४५०५५४९५
(ग)	सूचना अधिकारी	श्री विकाश थापा मगर, शाखा अधिकृत	९८५६०११८४७

## ११. कानूनहरूको सूची:

### (क) ऐनहरूको सूची:-

१. प्रदेशस्तरका केही सार्वजनिक लिखत प्रमाणीकरण (कार्यविधि) ऐन, २०७४
२. स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४ (खारेज भएको)
३. मन्त्रीहरूको पारिश्रमिक तथा सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७४
५. स्थानीय तहको सभा सञ्चालन (कार्यविधि) ऐन, २०७५
६. कर तथा गैरकर राजश्व सम्बन्धी ऐन, २०७५
७. प्रदेश वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७५
८. प्रदेश आकस्मिक कोष ऐन, २०७५
९. स्थानीय तहको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन, २०७५
१०. खोप सेवा (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७५
११. प्रदेश दुग्ध विकास बोर्ड ऐन, २०७५
१२. मुख्य न्यायाधिवक्ताको काम, कर्तव्य र अधिकार तथा सेवाका शर्त सम्बन्धी ऐन, २०७५
१३. प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७५
१४. सहकारी ऐन, २०७५
१५. वर, पीपल, समि र चौतारो संरक्षण ऐन, २०७५
१६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण ऐन, २०७५
१७. प्रदेश औद्योगिक व्यवसाय ऐन, २०७५
१८. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान ऐन, २०७५
१९. सूतिजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन गर्ने) ऐन, २०७६
२०. प्रदेश लोक सेवा आयोग ऐन, २०७६
२१. प्रदेश सवारी तथा यातायात व्यवस्था ऐन, २०७६
२२. गण्डकी विश्वविद्यालय ऐन, २०७६
२३. प्रदेश सुशासन ऐन, २०७६
२४. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२५. प्रदेश वातावरण संरक्षण ऐन, २०७६
२६. गण्डकी प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिम प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
२७. गाउँ सभा, नगर सभा र जिल्ला समन्वय समितिका सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६

२८. प्रदेश लोक सेवा आयोगका पदाधिकारीको पारिश्रमिक, सेवाको शर्त र सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६
२९. गण्डकी प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०७६
३०. प्रदेश विकास समिति ऐन, २०७७
३१. प्रदेश सभा सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०७७
३२. गण्डकी प्रदेश प्रहरी ऐन, २०७७
३३. प्रदेश कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७७
३४. प्रदेश खेलकुद विकास ऐन, २०७७
३५. गण्डकी प्रदेश विकास प्राधिकरण ऐन, २०७७
३६. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता ऐन, २०७८
३७. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७८
३८. प्रदेश बालबालिका सम्बन्धी ऐन, २०७८
३९. गण्डकी प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७८
४०. गण्डकी प्रदेश तथा स्थानीय तह (समन्वय तथा विवाद समाधान गर्ने) ऐन, २०७८

#### (ख) सालबसाली ऐनहरूको सूची

१. प्रदेश नं. ४, प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४
२. प्रदेश विनियोजन ऐन, २०७५
३. आर्थिक ऐन, २०७५
४. विनियोजन ऐन, २०७५
५. आर्थिक ऐन, २०७६
६. विनियोजन ऐन, २०७६
७. आर्थिक ऐन, २०७७
८. विनियोजन ऐन, २०७७
९. आर्थिक ऐन, २०७८
१०. विनियोजन ऐन, २०७८
११. आर्थिक ऐन, २०७९
१२. विनियोजन ऐन, २०७९

#### (ग) संशोधन गर्ने ऐनहरूको सूची

१. केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्न बनेको ऐन, २०७५

२. प्रदेश आर्थिक कार्यविधि (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५
३. पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी केही प्रदेश कानूनलाई संशोधन गर्ने ऐन, २०७६
४. प्रदेश सभाका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको पारिश्रमिक र सुविधा सम्बन्धी (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८

#### (घ) गठन आदेश सूची

१. अस्पताल व्यवस्थापन समिति गठन आदेश, २०७५
२. संक्रामक तथा सरुवा रोग अस्पताल व्यवस्थापन तथा सञ्चालन समिति (गठन) आदेश, २०७७
३. गण्डकी प्रदेश नीति तथा योजना आयोग (गठन तथा कार्य सञ्चालन) आदेश, २०७८
४. त्रिवेणी गजेन्द्रमोक्ष दिव्यधाम क्षेत्र विकास समिति (गठन) आदेश, २०७८
५. गण्डकी प्रदेश खाद्य परिषद् (गठन तथा सञ्चालन) आदेश, २०७८

#### (ङ) नियमहरुको सूची

१. प्रदेश सरकार कार्य सम्पादन नियमावली, २०७४
२. प्रदेश सरकारको कार्य विभाजन नियमावली, २०७४
३. सहकारी नियमावली, २०७६
४. सार्वजनिक खरिद सम्बन्धी प्रदेश नियमावली, २०७६
५. बजार अनुगमन नियमावली, २०७६
६. ताल संरक्षण तथा विकास प्राधिकरण नियमावली, २०७६
७. गण्डकी प्रदेश प्रशिक्षण प्रतिष्ठान नियमावली, २०७७
८. प्रदेश सुशासन नियमावली, २०७७
९. प्रदेश विपद् व्यवस्थापन नियमावली, २०७७
१०. गण्डकी प्रदेश खेलकुद विकास नियमावली, २०७८
११. गण्डकी प्रदेश लोक सेवा आयोग नियमावली, २०७८
१२. गण्डकी प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र पूर्वाधार विकास कार्यक्रम (सञ्चालन कार्यविधि) नियमावली, २०७८
१३. गण्डकी प्रदेश विज्ञान तथा प्रविधि प्रतिष्ठान नियमावली, २०७९
१४. गण्डकी प्रदेश प्राइभेट फर्म दर्ता नियमावली, २०७९



१२. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को चौथो त्रैमाससम्मको बजेट खर्चको विवरण

मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय							
कार्यालय कोड नं.: ३०१००३९०१४							
२०७९ असार महिनासम्मको खर्चको फाँटवारी							
म. ले. प. फा. न. २१०							
आर्थिक वर्ष:- २०७८/७९							
बजेट उपशीर्षक : मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय [३०१०००११३]							
खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिनासम्मको निकास	गत महिनासम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिनासम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२११११	ह.स.चा. प्रथम स्तर	५६६,०००	५६६,०००	५६६,०००	०	५६६,०००	०
२११११	अधिकृतस्तर दशौं	५,८०८,०००	४,३५५,३६८	४,१५७,८७४	१९७,४९४	४,३५५,३६८	१,४५२,६३२
२११११	अधिकृतस्तर नवौं	७६३,०००	७६१,७७२	७२४,९३०	३६,८४२	७६१,७७२	१,२२८
२११११	अधिकृतस्तर आठौं	४,२४३,०००	३,८६६,०१५	३,३७५,३३३	४९०,६८३	३,८६६,०१५	३७६,९८५
२११११	अधिकृतस्तर सातौं	१,९९०,०००	१,९८९,९९९	१,९८९,९९९	०	१,९८९,९९९	१
२११११	ह.स.चा. पाँचौं स्तर	५८७,०००	५८७,०००	५८७,०००	०	५८७,०००	०
२११११	सहायकस्तर पाँचौं	९८८,०००	४५९,७७४	१७२,९५७	२८६,८१७	४५९,७७४	५२८,२२६
२११११	सहायकस्तर चौथो	४५४,०००	४३६,२२९	४३६,२२९	०	४३६,२२९	१७,७७१
२११११	प्रमुख सचिव	९१९,०००	९१९,०००	९१९,०००	०	९१९,०००	०
२११११	अधिकृतस्तर एघारौं	२,३७१,०००	१,६९४,५१५	१,३३९,७००	३५४,८१५	१,६९४,५१५	६७६,४८५
२११११	अधिकृतस्तर छैटौं	९,५४०,०००	५,५५१,६३८	५,२६९,६६४	२८१,९७४	५,५५१,६३८	३,९८८,३६२

२१११२	मुख्यमन्त्री	९४६,०००	९४५,४९०	८७२,७६०	७२,७३०	९४५,४९०	५१०
२१११२	राजनीतिक सल्लाहकार	१,४७८,०००	७६४,९२०	७०६,०८०	५८,८४०	७६४,९२०	७१३,०८०
२१११२	मन्त्री	८,९१२,०००	८,६५९,७०३	७,९७४,१८३	६८५,५२०	८,६५९,७०३	२५२,२९७
२११२१	निजामती कर्मचारीहरूको पोशाक खर्च	५६०,०००	४६०,०००	४६०,०००	०	४६०,०००	१००,०००
२११३२	स्थायी कर्मचारीको महङ्गीभत्ता	१,३४४,०००	७१२,७५१	६५४,७५१	५८,०००	७१२,७५१	६३१,२४९
२११३४	उपसमितिको बैठकभत्ता	१००,०००	९७,५००	६७,५००	३०,०००	९७,५००	२,५००
२११३४	समितिको बैठकभत्ता	४००,०००	३३२,४००	२७९,९००	५२,५००	३३२,४००	६७,६००
२११३४	मूल्याङ्कन समितिको बैठकभत्ता	२००,०००	१२४,१००	१२४,१००	०	१२४,१००	७५,९००
२११३४	कार्यदलको बैठकभत्ता	१००,०००	९२,०००	९२,०००	०	९२,०००	८,०००
२११३५	कर्मचारीलाई प्रदान गरिने पुरस्कार	३,०००,०००	२,१९४,८८२	२,०८३,०१२	१११,८७०	२,१९४,८८२	८०५,११८
२११३९	कार्यालय समय बाहेक अतिरिक्त समय काम गरेवापतको खाना, खाजा खर्च	४,५००,०००	३,५६६,२५०	३,०५८,२५०	५०८,०००	३,५६६,२५०	९३३,७५०
२११४१	पदाधिकारी बैठकभत्ता	१,०००,०००	१३२,०००	४०,०००	९२,०००	१३२,०००	८६८,०००
२११४२	पदाधिकारीको अतिथि सत्कार खर्च	४८०,०००	४८०,०००	४४०,०००	४०,०००	४८०,०००	०
२११४२	पदाधिकारी घर मर्मत खर्च (निजी आवासमा बस्नेलाई)	३००,०००	३००,०००	३००,०००	०	३००,०००	०
२११४२	पदाधिकारी फर्निचर सुविधा (निजी)	६००,०००	५००,०००	५००,०००	०	५००,०००	१००,०००

	आवासमा बस्नेलाई)						
२११४२	पदाधिकारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	२८८,०००	२७९,८३०	२५५,८३०	२४,०००	२७९,८३०	८,१७०
२११४२	पदाधिकारीको पारवाहन/संचार सुविधा	९६,०००	९६,०००	८८,०००	८,०००	९६,०००	०
२११४२	पदाधिकारी (मन्त्री)को अतिथि सत्कार खर्च	१,९८०,०००	१,९१८,७०२	१,७५३,७०२	१६५,०००	१,९१८,७०२	६१,२९८
२११४२	पदाधिकारी (मुख्यमन्त्री)को संचार सुविधा	६०,०००	६०,०००	५५,०००	५,०००	६०,०००	०
२१२१३	कर्मचारीको योगदानमा आधारित बिमा कोष खर्च	२६९,०००	१५३,७५१	१४१,३५१	१२,४००	१५३,७५१	११५,२४९
२२१११	धाराको महसुल	४००,०००	३९९,९७८	२१४,७५७	१८५,२२१	३९९,९७८	२२
२२१११	विद्युत महसुल	८००,०००	७९९,८५९	३३७,४७५	४६२,३८४	७९९,८५९	१४१
२२१११	जारको पिउने पानी	४००,०००	४००,०००	३३५,४९५	६४,५०५	४००,०००	०
२२११२	कर्मचारीको सुविधाको सञ्चार खर्च	१००,०००	१००,०००	५१,०००	४९,०००	१००,०००	०
२२११२	टेलिफोन महसुल	३००,०००	२९९,८१९	७४,८१९	२२५,०००	२९९,८१९	१८१
२२११२	ईमेल/ इन्टरनेट/वेबसाइट महसुल	३००,०००	३००,०००	३००,०००	०	३००,०००	०
२२११२	संचार खर्च	५०,०००	४८,२९७	४७,२९७	१,०००	४८,२९७	१,७०३
२२२११	डिजेल	३,१८३,०००	३,१८२,१९९	२,६८२,०४४	५००,१५५	३,१८२,१९९	८०१
२२२११	मोबिल	३१५,०००	३१४,९०८	२१८,२३२	९६,६७६	३१४,९०८	९२

२२२१२	इन्धन	२,४००,०००	२,४००,०००	२,२९१,६७९	१०८,३२१	२,४००,०००	०
२२२१३	दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन मर्मत खर्च	२१५,०००	२१४,९३९	१५६,५३५	५८,४०४	२१४,९३९	६१
२२२१३	सवारी साधन मर्मत	५,९००,०००	५,८९९,९०८	२,४०५,२४६	३,४९४,६६२	५,८९९,९०८	९२
२२२१४	वीमा तथा नवीकरण	१,२००,०००	१,१७८,९७७	१,०११,८४५	१६७,१३२	१,१७८,९७७	२१,०२३
२२२२१	मेशिनरी औजार मर्मत संभार	१५०,०००	१४७,२४६	१४७,२४६	०	१४७,२४६	२,७५४
२२२३१	भवनको रङरोगन, झ्याल, ढोका तथा फर्निचर मर्मत	५००,०००	४९९,६०७	२२५,७७४	२७३,८३३	४९९,६०७	३९३
२२३११	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	१,२००,०००	१,१९९,९९५	९५१,५८२	२४८,४१३	१,१९९,९९५	५
२२३१४	इन्धन- अन्य प्रयोजन(इन्धन)	१५०,०००	९६,११०	४६,३३५	४९,७७५	९६,११०	५३,८९०
२२३१५	पत्रपत्रिका तथा पुस्तिका	५००,०००	२७६,०३०	१२०,६००	१५५,४३०	२७६,०३०	२२३,९७०
२२३१५	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	५००,०००	४२०,०२२	४१०,०२२	१०,०००	४२०,०२२	७९,९७८
२२३१५	छपाई खर्च	५००,०००	४३९,६२७	२५६,५६७	१८३,०६०	४३९,६२७	६०,३७३
२२३१९	अन्य कार्यालय सञ्चालन खर्च	२००,०००	१९९,२९०	१९९,२९०	०	१९९,२९०	७१०
२२४११	अन्य सेवा तथा परामर्श	३००,०००	०	०	०	०	३००,०००
२२४१२	सफ्टवेयर नवीकरण खर्च	५००,०००	३०५,१००	३०५,१००	०	३०५,१००	१९४,९००
२२४१३	सवारी चालक	२,८१०,०००	२,६६०,९७१	२,४४४,८८१	२१६,०९०	२,६६०,९७१	१४९,०२९
२२४१३	सचिवालय नायब सुब्बा	४,७१२,०००	४,६७१,७५१	४,४६०,३५१	२११,४००	४,६७१,७५१	४०,२४९

२२४१३	सचिवालय उपसचिव	५५१,०००	५५०,९४०	५०८,५६०	४२,३८०	५५०,९४०	६०
२२४१३	कार्यालय सहयोगी	२,५१४,०००	२,३९६,३१५	२,२०२,९९५	१९३,३२०	२,३९६,३१५	११७,६८५
२२४१३	सचिवालय शाखा अधिकृत	५,९२८,०००	५,८४९,८९९	५,१३८,०६५	७११,८३४	५,८४९,८९९	७८,१०१
२२४१३	प्रेस संयोजक	५२७,०००	५१०,०००	४६७,५००	४२,५००	५१०,०००	१७,०००
२२४१३	सचिवालय कार्यालय सहयोगी	३,६३१,०००	३,२३७,२०८	२,९५७,९६८	२७९,२४०	३,२३७,२०८	३९३,७९२
२२५११	सेवाकालिन तालिम	२००,०००	०	०	०	०	२००,०००
२२५२२	उद्यान व्यवस्थापन तथा मालीको पारिश्रमिक	२,०००,०००	१,२४२,७२०	९०२,२४०	३४०,४८०	१,२४२,७२०	७५७,२८०
२२५२२	प्रगति समिक्षा बैठक	८००,०००	१३८,११९	१९०,००९	३१,५०४	२२१,५१३	५७८,४८७
२२५२२	नागरिक समाज र सञ्चारकर्मीसँगको नियमित अन्तरक्रिया तथा प्रेसमिट	२,०००,०००	७२३,३६३	४४१,७३०	१९८,२३९	६३९,९६९	१,३६०,०३१
२२५२२	आन्तरिक पर्यटन पर्वद्वन (कार्यविधिका आधारमा प्रदेश सरकारका विभिन्न निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई दिइने सुविधा)	२५,०००,०००	२४,०१२,३७०	२१,२८१,४००	२,७३०,९७०	२४,०१२,३७०	९८७,६३०
२२५२२	नमुना कार्यालय मापदण्ड निर्माण, कार्यान्वयन तथा प्रोत्साहन	२,०००,०००	१,९९९,३७५	१,९९९,३७५	०	१,९९९,३७५	६२५

२२५२२	प्रदेश समन्वय परिषद बैठक	२,३००,०००	२७४,८६१	२७४,८६१	०	२७४,८६१	२,०२५,१३९
२२५२२	नीति तथा बजेट कार्यक्रम तयारी खर्च	१,०००,०००	६०२,८९४	५८,५४५	५४४,३४९	६०२,८९४	३९७,१०६
२२५२२	प्रदेश कानून फैसला कार्यान्वयन समिति गठन तथा सञ्चालन	५००,०००	१४,०००	०	१४,०००	१४,०००	४८६,०००
२२५२२	प्रदेश प्रशासन सुधार, सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण	१,०००,०००	२८३,७३०	२८३,७३०	०	२८३,७३०	७१६,२७०
२२५२२	कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापन कार्यक्रम	५००,०००	४८९,२९०	४८९,२९०	०	४८९,२९०	१०,७१०
२२५२२	एक्सन रुम संचालन तथा व्यवस्थान, जनतासँग मुख्यमन्त्री कार्यक्रम संचालन, हेलो मुख्यमन्त्री कक्षको स्तरोन्नती सम्बन्धी खर्च, सूचना संप्रेषण तथा प्रवर्द्धन कार्यक्रम खर्च	५,०००,०००	३,६१५,८६७	१,९७०,५५९	१,६४५,३०८	३,६१५,८६७	१,३८४,१३३
२२५२२	प्रदेश कानून तर्जुमा	१,५००,०००	७०७,१८०	५१५,१८०	१९२,०००	७०७,१८०	७९२,८२०
२२५२२	पूर्व कर्मचारी सेवा परिषद कास्कीलाई कार्यक्रम सहयोग	५००,०००	५००,०००	१००,०००	४००,०००	५००,०००	०

२२५२२	प्रदेश वार्षिकोत्सव कार्यक्रम	२,०००,०००	२,०००,०००	२,०००,०००	०	२,०००,०००	०
२२५२२	छैटौँ पोखरा स्पोर्टस अवार्ड आयोजना	१,०००,०००	१,०००,०००	०	१,०००,०००	१,०००,०००	०
२२५२२	स्वयंसेवक परिचालन कार्यक्रम	२,७७४,०००	१,८१५,७१७	०	१,८१५,७१७	१,८१५,७१७	९५८,२८३
२२५२२	व्यवसाय जीवन रक्षा कोष सोधभर्ना खातामा रकम जम्मा	२५०,०००,०००	०	०	०	०	२५०,०००,०००
२२५२२	दिगो विकास कार्यक्रम आन्तरिकीकरण	५००,०००	०	०	०	०	५००,०००
२२५२२	प्रदेश सरकारका महत्वपूर्ण कार्यक्रमहरुको सघन अनुगमन कार्यक्रम	५००,०००	४९१,१५०	२९१,१५०	२००,०००	४९१,१५०	८,८५०
२२५२२	अनुगमन प्रणालीको अनुशिक्षण कार्यक्रम	५००,०००	५४,४००	५४,४००	०	५४,४००	४४५,६००
२२६११	अनुगमन, मुल्यांकन खर्च (पदाधिकारी)	३,२००,०००	३,१९९,८७९	२,६९८,९७९	५००,९००	३,१९९,८७९	१२१
२२६११	अनुगमन, मुल्यांकन खर्च (कर्मचारी)	१,५००,०००	१,४९६,९७०	१,२७५,१४५	२२१,८२५	१,४९६,९७०	३,०३०
२२६१२	भ्रमण खर्च (पदाधिकारी)	२,२००,०००	२,१९९,५५०	१,७४९,७१५	४४९,८३५	२,१९९,५५०	४५०
२२६१२	भ्रमण खर्च (कर्मचारी)	१,०००,०००	९९८,६५१	७७८,०५६	२२०,५९५	९९८,६५१	१,३४९
२२६१३	विशिष्ट व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च (स्वदेश)	२,०००,०००	०	०	०	०	२,०००,०००

२२७११	अन्य विविध खर्च(अन्य)	२,०००,०००	१,९९९,९३३	१,७००,४४०	२९९,४९३	१,९९९,९३३	६७
२२७११	अतिथि सत्कार खर्च	१,३००,०००	१,०९४,३५८	५७३,८६९	५२०,४८९	१,०९४,३५८	२०५,६४२
२२७११	चियापान खर्च	१,५००,०००	१,२६४,८७५	७७३,५१०	४९१,३६५	१,२६४,८७५	२३५,१२५
२२७११	मन्त्रिपरिषद् बैठक खर्च	२,५००,०००	२,२९७,२१२	१,०९४,८२०	१,२०२,३९२	२,२९७,२१२	२०२,७८८
२५३१५	पर्वतारोही पूर्णमा श्रेष्ठ प्रवतारोहण सहायता	५००,०००	५००,०००	५००,०००	०	५००,०००	०
२६४१३	अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	२५,०००,०००	१०,७६६,७०५	५,४७४,८०३	५,२९१,९०२	१०,७६६,७०५	१४,२३३,२९५
२७११२	अन्य सामाजिक सुरक्षा	५,०००,०००	५,०००,०००	५,०००,०००	०	५,०००,०००	०
२७२१२	विपद् व्यवस्थापन कोष	३८,४३०,०००	३८,४३०,०००	३८,४३०,०००	०	३८,४३०,०००	०
२७२१२	क्यान्सर, मुटु, मृगौला, हेड इन्जुरी लगायत कडा रोगबाट पीडितलाई राहत	१०,०००,०००	८,७३०,०००	७,८०५,०००	९२५,०००	८,७३०,०००	१,२७०,०००
२८१४२	घरभाडा	१,९७८,०००	१,९७१,६०६	१,७४२,६०६	२२९,०००	१,९७१,६०६	६,३९४
२८९११	प्रदेश विकास प्राधिकरण स्थापना र सञ्चालन	१०,०००,०००	०	०	०	०	१०,०००,०००
कुल जम्मा		५०५,२६०,०००	२०१,९७१,३५८	१७०,९०३,७७५	३१,०६७,५८४	२०१,९७१,३५८	३०३,२८८,६४२

बजेट उपशीर्षक : मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय [३०१०००११४]

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिनासम्मको निकास	गत महिनासम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिनासम्मको खर्च	बाँकी बजेट
३११२१	चार पाङ्ग्रे सवारी साधन खरिद	१५,५००,०००	१५,०२१,७२४	१५,०२१,७२४	०	१५,०२१,७२४	४७८,२७६
३११२२	विभिन्न मेशिनरी औजार खरिद	१,०००,०००	९९८,९८५	९९७,५३४	८१,४५१	९९८,९८५	१,०१५



३११२३	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	१,५००,०००	१,४९९,५०५	६३६,३९३	८६३,११२	१,४९९,५०५	४९५
३१५११	प्रदेश विकास प्राधिकरण सवारी साधन र भवन निर्माण समेत	१०,०००,०००	०	०	०	०	१०,०००,०००
<b>कुल जम्मा</b>		<b>२८,०००,०००</b>	<b>१७,५२०,२१४</b>	<b>१६,५७५,६५१</b>	<b>९४४,५६३</b>	<b>१७,५२०,२१४</b>	<b>१०,४७९,७८६</b>

**बजेट उपशीर्षक : प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३०१९११२०३]**

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकासा	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
२११२१	करार कर्मचारीका लागि पोशाक	२०,०००	१०,०००	१०,०००	०	१०,०००	१०,०००
२११३४	बैठक भत्ता	५००,०००	२२६,०००	९४,०००	१३२,०००	२२६,०००	२७४,०००
२११४१	पदाधिकारी बैठकभत्ता	३००,०००	२०५,०००	०	२०५,०००	२०५,०००	९५,०००
२२१११	पानी तथा बिजुली	०	८०,०००.००	०	०	०	०
२२१११	सुविधावापतको पानीको महसुल	३००,०००	२१९,९१९	२४१,६२९	५८,२९०	२९९,९१९	८१
२२११२	टेलिफोन महसुल	२२५,०००	२२४,९९१	१६१,४७४	६३,५१७	२२४,९९१	९
२२२१२	मोबिल	२००,०००	१९९,१५३	५५०	१९८,६०३	१९९,१५३	८४७
२२२१३	सवारी साधन मर्मत	१६०,०००.००	१६०,०००.००	११३,३२०.००	४६,६८०.००	१६०,०००	०
२२२२१	मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा संचालन खर्च	१००,०००	९६,७८३	०	९६,७८३	९६,७८३	३,२१७

२२३११	कार्यालय मसलन्द सामान खर्च(कार्यालय सामान तथा सेवा)	५००,०००	५००,०००	३९,५५३	४६०,४४७	५००,०००	०
२२३१४	इन्धन- अन्य प्रयोजन(इन्धन)	३०,०००	२५,८२५	७,९२५	१७,९००	२५,८२५	४,१७५
२२३१५	विज्ञापन तथा सूचना प्रकाशन	२००,०००	२००,०००.००	११०,४२८.००	८९,५७२.००	२००,०००	०
२२३१९	अन्य कार्यालय सन्चालन खर्च	१००,०००	९७,५७५	५३,५०५	४४,०७०	९७,५७५	२,४२५
२२४१३	करार सेवा शुल्क	६५०,०००	५७७,०९६	५३४,१३६	४२,९६०	५७७,०९६	७२,९०४
२२५२२	अनलाइन अनुगमन प्रणाली सम्बन्धी अभिमुखीकरण	२००,०००	१९९,८८५	१११,८००	८८,०८५	१९९,८८५	११५
२२५२२	स्थानीय तह प्रमुख र उप-प्रमुखहरुलाई नवप्रवर्तन साझेदारी कोष कार्यविधि बारे अभिमुखीकरण	१,५००,०००	८४७,७९२	७८५,०२२	६२,७७०.००	८४७,७९२	६५२,२०८
२२५२२	स्थानीय विषयगत शासन सुदृढीकरण, सेवा प्रवाह तथा आर्थिक विकासका लागि स्वयंसेवक परिचालन	१०,०००,०००	१०,०००,०००	१०,०००,०००	०	१०,०००,०००	०
२२५२२	प्रदेश सरकार तहमा आन्तरिक नियन्त्रण र आन्तरिक लेखा परिक्षण बारे अभिमुखीकरण	२००,०००	१३५,६०३	१३५,६०३	०	१३५,६०३	६४,३९७
२२५२२	प्रदेशमा कार्यरत विकास साझेदारहरूसँग समन्वय	३००,०००	७३,५००	०	७३,५००	७३,५००	२२६,५००

	बैठक							
२२५२२	प्रदेश मन्त्रालयहरूको लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण (GESI Audit)	३००,०००	०	०	०	०	३००,०००	
२२५२२	प्रदेश तहको क्षमता विकास योजना निर्माण	१,०००,०००	०	०	०	०	१,०००,०००	
२२५२२	प्रदेश मन्त्रालयहरूको व्यवस्थापन परीक्षण	२००,०००	०	०	०	०	२००,०००	
२२५२२	PLGSP प्रदेश समन्वय समितिको बैठक	६००,०००	२७०,३०५	२७२,४३०	-२,१२५	२७०,३०५	३२९,६९५	
२२५२२	प्रदेश मन्त्रालयहरूलाई सामाजिक जवाफदेहिता प्रवर्द्धनका औजारहरू सम्बन्धी तालिम	५००,०००	४५२,५१८	४५२,५१८	०	४५२,५१८	४७,४८२	
२२५२२	प्रदेश तहमा वित्तिय जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजनाका लागि अभिमुखीकरण	३००,०००	१०८,३२०	१४६,८०१	-३८,४८१	१०८,३२०	१९१,६८०	
२२६११	अनुगमन मूल्यांकन खर्च (२२६११)	१,०००,०००	६३५,८५०	२९८,९५०	३३६,९००	६३५,८५०	३६४,१५०	
२२६१२	सरुवा, प्रसासनिक तथा कार्यक्रम भ्रमण खर्च	३००,०००	१४४,१९९.००	५६,४२९.००	८७,७७०.००	१४४,१९९.००	१५५,८०१	
२२७११	विविध खर्च	४१५,०००	४१४,९१७	२२२,९५२	१९१,९६५	४१४,९१७	८३	
<b>कुल जम्मा</b>		<b>२०,१००,०००</b>	<b>१६,१०५,२३१</b>	<b>१३,८४९,०२५</b>	<b>२,२५६,२०६</b>	<b>१६,१०५,२३१</b>	<b>३,९९४,७६९</b>	

**बजेट उपशीर्षक : प्रदेश तथा स्थानीय शासन सहयोग कार्यक्रम(संघ शसर्त अनुदान)[३०१९११२०४]**

खर्च/वित्तीय सङ्केत नं	खर्च/वित्तीय सङ्केतको नाम	अन्तिम बजेट	यस महिना सम्मको निकास	गत महिना सम्मको खर्च	यस महिनाको खर्च	यस महिना सम्मको खर्च	बाँकी बजेट
३११२१	सवारी साधन खरिद (मोटरसाईकल/स्कुटर)	३००,०००	२६५,९००	२६५,९००	०	२६५,९००	३४,१००
३११२२	उपकरण तथा मेसिनरी औजार	७००,०००	६९९,९२२	६९२,३६२	७,५६०	६९९,९२२	७८
३११२३	कार्यालयको लागि फर्निचर तथा फिक्चर्स	५००,०००	४९९,९०३	४९५,००३	४,९००	४९९,९०३	९७
<b>कुल जम्मा</b>		<b>१,५००,०००</b>	<b>१,४६५,७२५</b>	<b>१,४५३,२६५</b>	<b>१२,४६०</b>	<b>१,४६५,७२५</b>	<b>३४,२७५</b>

१३. तोकिए बमोजिमका अन्य विवरणः

(क) कार्यालयको वेबसाइट: [ocmcm.gandaki.gov.np](http://ocmcm.gandaki.gov.np)

(ख) कार्यालयको इमेल: [ocmcm.gandaki@gmail.com](mailto:ocmcm.gandaki@gmail.com), [ocmcm@gandaki.gov.np](mailto:ocmcm@gandaki.gov.np)

(ग) कार्यालयको फोन नं.: ०६१-४६७६४८, ४६७६६४, ४६७६८३

(घ) कार्यालयको फ्याक्स नं.: ०६१-४६७६६५

(ड) कार्यालयबाट भए गरेका अन्य महत्त्वपूर्ण कार्यक्रम तथा निर्णय सम्बन्धी विवरण कार्यालयको वेबसाइट मार्फत् नियमित सार्वजनिक गरिएको।